

KẾ HOẠCH
Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động
Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên địa bàn phường Yên Hòa

Thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 30/12/2025 của Thành ủy về việc tổ chức phục vụ Tết Bính Ngọ năm 2026, Ban Thường vụ Đảng ủy phường xây dựng Kế hoạch lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ của phường nhằm đảm bảo phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức phục vụ Nhân dân đón năm mới, Xuân mới vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm gắn với đẩy mạnh công tác tuyên truyền về các kết quả đạt được trong năm 2025; chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); tạo không khí phấn khởi, hăng say thi đua trong công tác, lao động, sản xuất, học tập của cán bộ, nhân dân phường Yên Hòa, thi đua hoàn thành tốt các nhiệm vụ chính trị của phường năm 2026; góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ phường lần thứ I, Đại hội lần thứ XVIII Đảng bộ Thành phố, tiến tới Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và lập thành tích trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 trên địa bàn phường. Các nội dung triển khai tổ chức các hoạt động Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 trên địa bàn phường phải đảm bảo theo tinh thần Chỉ thị số 55-CT/TW ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng và Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 30/12/2025 của Thành ủy Hà Nội và các văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố về tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

2. Tăng cường đoàn kết, thống nhất trong Đảng, đồng thuận trong xã hội, phát huy truyền thống “tương thân, tương ái”, tổ chức tốt việc chăm lo đời sống cho Nhân dân với phương châm “Không để ai bị bỏ lại phía sau”. Tạo điều kiện, huy động các nguồn lực giúp đỡ, chăm lo người có hoàn cảnh khó khăn, yếu thế, gia đình chính sách, người cao tuổi neo đơn, trẻ em mồ côi, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn... bảo đảm mọi nhà, mọi người dân đều được vui Xuân, đón Tết.

3. Các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tốt điều kiện bảo đảm chi trả kịp thời lương, thưởng Tết cho người lao động. Tổ chức tốt việc thăm hỏi, động viên, chúc Tết cán bộ lão thành cách mạng, mẹ Việt Nam Anh hùng, thương binh, bệnh binh, gia đình liệt sĩ,



gia đình có công với cách mạng, gia đình chính sách, nhân sĩ, trí thức, văn nghệ sĩ, chức sắc tôn giáo tiêu biểu, các đơn vị lực lượng vũ trang, lực lượng thường trực làm nhiệm vụ trong dịp Tết.

4. Tổ chức và quản lý các hoạt động văn hóa, kỷ niệm ngày truyền thống, gặp mặt đầu năm, Tết trồng cây, vui Xuân bảo đảm thiết thực, văn minh, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí, phù hợp với nếp sống văn hóa, truyền thống, phong tục, tập quán tốt đẹp của dân tộc, tích cực đấu tranh phòng, chống các tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan,...

Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; kỷ niệm 80 năm Ngày Tổng tuyển cử đầu tiên bầu Quốc hội (06/01/1946 - 06/01/2026); kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026); kỷ niệm 96 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930 - 17/3/2026); cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 gắn với các hoạt động vui xuân, đón Tết, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tin tưởng, tự hào trong toàn xã hội.

5. Triển khai đồng bộ, hiệu quả các phương án bảo đảm quốc phòng, an ninh, đối ngoại, không để bị động, bất ngờ trong mọi tình huống; giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn trên không gian mạng. Bảo vệ tuyệt đối an toàn các mục tiêu, dự án, công trình trọng điểm, các sự kiện chính trị, đối ngoại, văn hóa, xã hội. Tăng cường phòng ngừa, phát hiện, đấu tranh, xử lý nghiêm minh, kịp thời các loại tội phạm và tệ nạn xã hội.

Tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý chặt chẽ thị trường, bảo đảm cân đối cung - cầu hàng hóa, dịch vụ và ổn định giá cả. Bảo đảm an toàn thực phẩm, không khí, nguồn nước sinh hoạt. Thực hiện tốt công tác vệ sinh môi trường, thu gom rác thải, phòng, chống dịch bệnh, chỉnh trang đô thị, các tuyến phố, khu dân cư... Tăng cường hướng dẫn, tuần tra, kiểm soát, chủ động rà soát, bổ sung, hoàn thiện các phương án, điều kiện bảo đảm về trật tự, an toàn giao thông, về phòng, chống cháy, nổ, dịch bệnh, tai nạn, thương tích... nhất là tại tuyến đường xuyên tâm, các khu vực dân cư, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng pháo, kiên quyết không để xảy ra tình trạng sản xuất, buôn bán, sử dụng trái phép gây mất an ninh, an toàn trong dịp Tết.

6. Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương; phòng, chống lãng phí, tiêu cực. Cán bộ lãnh đạo, đảng viên thực hiện nghiêm quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng, những điều đảng viên không được làm; trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nếp sống văn minh, nhất là quy định về không điều khiển phương tiện giao thông khi đã sử dụng rượu, bia; không tham gia, cổ xúy cho các hoạt động mê tín dị đoan, tệ nạn xã hội; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định cho hoạt động lễ hội, vui chơi...

7. Từng cơ quan, đơn vị chủ động rà soát các công việc trước khi nghỉ Tết, không để chậm tiến độ. Trong thời gian nghỉ Tết, bố trí đủ lực lượng, phương tiện trực, xử lý, giải quyết công việc kịp thời, thông suốt; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo hàng ngày; không để ách tắc, chậm trễ thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp. Ngay sau kỳ nghỉ Tết, toàn hệ thống chính trị tiếp tục tập trung triển khai đồng bộ các nhiệm vụ trọng tâm của năm 2026; tiếp tục thực hiện quyết liệt, hiệu quả các 07 Nghị quyết trụ cột của Bộ Chính trị (về đột phá phát triển khoa học, công nghệ; về hội nhập quốc tế trong tình hình mới; về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật; về phát triển kinh tế tư nhân; về bảo đảm an ninh năng lượng quốc gia; về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; về tăng cường bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khoẻ Nhân dân) và các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư về sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

II. NỘI DUNG

A. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện trước Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

1. Công tác chỉ đạo và tham mưu thực hiện

1.1. Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Kế hoạch, văn bản chỉ đạo về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 trên địa bàn phường (theo chỉ đạo, hướng dẫn của Thành phố).

1.2. Ủy ban Nhân dân phường bám sát chỉ đạo của UBND Thành phố, ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo về tổ chức phục vụ đón Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ của phường; đồng thời chỉ đạo các phòng, ban, ngành xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện các nhiệm vụ sau:

(1) Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch của UBND phường tổ chức các hoạt động phục vụ đón Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên địa bàn phường; Kế hoạch tổ chức hoạt động đền ơn, đáp nghĩa, thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách, người có công, người cao tuổi; công nhân viên chức lao động có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn; thăm hỏi, tặng quà các đồng chí Lãnh đạo Trung ương, Thành phố, Quận (trước sắp xếp) nghỉ hưu hiện đang cư trú trên địa bàn phường.

(2) Tuyên truyền cổ động trực quan, thực hiện trang trí trên địa bàn phường với chủ đề “*Mừng Đảng, mừng xuân mới 2026*”; chào mừng Đại hội Đảng lần thứ XIV, kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, văn hóa, nghệ thuật, quản lý lễ hội trên địa bàn trong dịp Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

(3) Bảo đảm vệ sinh môi trường xanh, sạch, đẹp; tổng vệ sinh các công viên, khu cây xanh công cộng; kịp thời xử lý thu gom rác thải, ứng trực xử lý thoát nước trên địa bàn phường; tăng cường thực hiện kỷ cương đô thị, xử lý lấn chiếm hành lang an toàn giao thông, xử lý quảng cáo rao vặt, đảm bảo trật tự công cộng, trật tự đô thị trên địa bàn.

(4) Xây dựng phương án an toàn phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn Phường trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

(5) Kế hoạch bảo đảm duy trì cung cấp điện, nước sạch liên tục trong dịp Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ.

(6) Kế hoạch bình ổn thị trường các mặt hàng thiết yếu trên địa bàn Phường; thực hiện công tác đảm bảo hàng hóa thiết yếu trên địa bàn Phường gắn với cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, khuyến khích các doanh nghiệp tổ chức các chuyến bán hàng bình ổn giá để cung ứng sớm và đầy đủ hàng hóa phục vụ nhân dân trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 trên địa bàn phường.

(7) Kế hoạch tổ chức các hội chợ Xuân, chợ hoa Xuân và các hoạt động vui chơi, giải trí lành mạnh trên địa bàn phường.

(8) Kế hoạch tổ chức Tết trồng cây Xuân Bính Ngọ 2026.

1.3. Ban Xây dựng Đảng: Tham mưu hướng dẫn, định hướng chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền về các hoạt động Tết Dương lịch 2026, Tết Nguyên đán Bính Ngọ, chào mừng kỷ niệm 96 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026), Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV gắn với triển khai nhiệm vụ chính trị và kế hoạch kinh tế - xã hội năm 2026; phối hợp hướng dẫn, tuyên truyền tổ chức các hoạt động văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao, quản lý lễ hội, thông tin, tuyên truyền trên địa bàn phường.

1.4. Văn phòng Đảng ủy phường

- Chủ trì tham mưu thực hiện Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy Phường về việc tổ chức các hoạt động Tết Dương lịch 2026 và Tết Nguyên đán Bính Ngọ trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị liên quan xây dựng lịch hoạt động của Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy phường trong dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ (*hoàn thành trước ngày 26/01/2026*).

- Tham mưu Thường trực Đảng ủy phường Công văn về việc trực tết và thông tin báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo chỉ đạo của Văn phòng Thành ủy, Ban Nội chính Thành ủy đảm bảo nội dung tiến độ, yêu cầu.

1.5. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường phối hợp hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc triển khai Kế hoạch của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về các hoạt động Tết Nguyên đán theo chức năng, nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo Thường trực Đảng ủy những vấn đề liên quan đến tình hình Tết (*qua Văn phòng Đảng ủy*).

1.6. Ủy ban MTTQ Phường: Phối hợp với UBND phường và các cơ quan liên quan tổ chức các hoạt động, sự kiện văn hóa và triển khai kế hoạch chăm lo, tặng quà Tết đối với các gia đình chính sách, trẻ em; đoàn viên, hội viên, người lao động có hoàn cảnh khó khăn (*hoàn thành trước ngày 30/01/2026*).

1.7. Công an phường: Xây dựng Kế hoạch sẵn sàng chiến đấu, bảo vệ các mục tiêu trọng điểm; đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn phường; phương án đảm bảo trật tự tại các địa điểm lễ hội, vui chơi giải trí, những nơi tập trung đông người, ... trên địa bàn phường trước, trong và sau Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIV, dịp Tết Dương lịch 2026, Tết Nguyên đán Bính Ngọ. Tổ chức lực lượng sẵn sàng phương án ứng phó xử lý các tình huống, không để bị động, bất ngờ.

1.8. Ban Chỉ huy quân sự phường: Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan tham mưu việc thăm hỏi, tặng quà tới các gia đình trên địa bàn có thân nhân đang công tác tại biên giới, quần đảo Trường Sa, vùng DK1 (nếu có). Phối hợp triển khai kế hoạch bắn pháo hoa trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 trên địa bàn Thành phố theo chỉ đạo của Bộ Tư lệnh Thủ đô; tham mưu tổ chức tốt Lễ giao, nhận quân năm 2026, phần hoàn thành 100% chỉ tiêu.

2. Công tác phối hợp phục vụ các đồng chí Lãnh đạo Thành phố thăm và chúc Tết các gia đình chính sách, các tập thể, cá nhân tiêu biểu trên địa bàn phường (nếu có, theo Kế hoạch của Thành phố)

2.1. UBND phường chỉ đạo phòng chuyên môn bám sát chỉ đạo của UBND Thành phố, Sở Nội vụ trong việc lựa chọn, giới thiệu tập thể, cá nhân tiêu biểu trên địa bàn phường và phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện để Lãnh đạo Thành phố thăm và chúc Tết.

2.2. Văn phòng Đảng ủy phường chủ động liên hệ với Văn phòng Thành ủy về Lịch thăm và chúc Tết của Lãnh đạo Thành phố, kịp thời báo cáo và tham mưu Thường trực Đảng ủy phường triển khai các hoạt động thăm, chúc Tết các gia đình chính sách, các tập thể, cá nhân tiêu biểu trên địa bàn phường của Lãnh đạo Thành phố (nếu có).

3. Các hoạt động trước Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 của Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, HĐND- UBND phường

3.1. Lễ trao tặng Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2026

* Dự kiến ngày 22/01/2026.

* Thành phần mời dự:

- Các đồng chí đảng viên được nhận Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2026.
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đ/c Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường,

* *Địa điểm:* Hội trường tầng 2, Trụ sở HĐND - UBND phường.

* *Phân công nhiệm vụ:* Ban Xây dựng Đảng chủ trì, phối hợp Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND - UBND phường tham mưu thực hiện.

3.3. Chương trình “Về nguồn” tại Khu di tích lịch sử An toàn khu (ATK) Định Hóa - Thái Nguyên

* *Dự kiến ngày 31/01/2026 (tức ngày 13 tháng Chạp)*

* *Thành phần mời dự:*

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đ/c Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường,
- Các đ/c Bí thư các tổ chức Đảng trực thuộc.

* *Địa điểm:* Khu di tích lịch sử An toàn khu (ATK) Định Hóa - Thái Nguyên

* *Phân công nhiệm vụ:* Văn phòng Đảng ủy phường phối hợp Ban Xây dựng Đảng tham mưu thực hiện.

3.4. Lãnh đạo phường gặp mặt các Cơ quan Báo chí trên địa bàn phường

* *Dự kiến ngày 06/02/2026 (tức ngày 19 tháng Chạp)*

* *Thành phần mời dự:*

- Đại biểu các cơ quan Báo chí,
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đ/c Trưởng các phòng, ban, ngành thuộc phường.

* *Địa điểm:* Phòng họp tầng 2, Trụ sở HDND - UBND phường.

* *Phân công nhiệm vụ:* Văn phòng HĐND - UBND phường phối hợp Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy tham mưu thực hiện.

- Văn phòng HĐND - UBND phường phối hợp Ban Xây dựng Đảng chuẩn bị nội dung, đề xuất danh sách đại biểu các cơ quan Báo chí dự gặp mặt chương trình và điều hành hội nghị; dự trù kinh phí, xây dựng tờ trình xin ý kiến Thường trực Đảng ủy phường trước ngày 30/01/2026. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, phục vụ buổi gặp mặt.

3.5. Lãnh đạo phường thăm, chúc Tết các đồng chí Lãnh đạo Thành phố, Quận (trước sắp xếp) đã nghỉ hưu sinh sống trên địa bàn phường

* *Dự kiến từ ngày 04/02 đến ngày 06/02/2026 (tức ngày 17 đến ngày 19 tháng Chạp).*

- * *Phân công nhiệm vụ:* UBND phường xây dựng Kế hoạch, Văn phòng HĐND - UBND phường phối hợp Văn phòng Đảng ủy tham mưu thực hiện.

3.6. Lãnh đạo phường gặp mặt Cán bộ chủ chốt Quận/phường (trước sắp xếp nghỉ hưu nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026)

* *Dự kiến sáng ngày 09/02/2026 (tức ngày 22 tháng Chạp)*

* *Thành phần mời dự:*

- Các đồng chí cán bộ chủ chốt quận/phường đã nghỉ hưu
- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đ/c Trưởng các phòng, ban, ngành thuộc phường.

* *Địa điểm:* Hội trường tầng 2, Trụ sở HĐND - UBND phường.

* *Phân công nhiệm vụ:* UBND phường chỉ đạo Văn phòng HĐND- UBND chủ trì, phối hợp Văn phòng Đảng ủy tham mưu thực hiện.

3.7. Lãnh đạo phường gặp mặt cán bộ chủ chốt phường nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

* *Dự kiến chiều ngày 09/02/2026 (tức ngày 22 tháng Chạp)*

* *Thành phần mời dự:*

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đ/c Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường,
- Các đ/c Trưởng, Phó Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường,
- Các đ/c Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ; Trưởng, Phó các đoàn thể chính trị - xã hội; Chủ tịch các Hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ;
- Các đ/c Trưởng, Phó các phòng, ban, ngành, đơn vị thuộc phường,
- Các đ/c Đại biểu HĐND phường,
- Các đ/c Bí thư các Tổ chức Đảng trực thuộc phường.
- I liêu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, TIICS công lập trên địa bàn.

* *Địa điểm:* Hội trường tầng 2, Trụ sở HĐND - UBND phường.

* *Phân công nhiệm vụ:* Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng HĐND- UBND phường tham mưu thực hiện.

3.8. Lãnh đạo phường Viếng Nghĩa trang Liệt sỹ

* *Dự kiến ngày 12/02/2026 (tức ngày 25 tháng Chạp);*

* *Thành phần mời dự:*

- Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường,
- Các đ/c Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy,
- Các đ/c Trưởng các phòng, ban, ngành thuộc phường.

* *Địa điểm:* Nghĩa trang Mai Dịch, Nghĩa trang Liệt sỹ Hà Nội, Đài tưởng niệm liệt sỹ của phường.

* *Phân công nhiệm vụ:* UBND phường chỉ đạo Phòng Văn hóa - xã hội chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tham mưu thực hiện.

3.9. Lãnh đạo phường thăm và chúc Tết các đơn vị Quân đội, Công an và các đơn vị phục vụ Tết trên địa bàn phường

* *Dự kiến từ 13/02 đến ngày 16/02/2026 (tức ngày 26 đến ngày 29 tháng Chạp).*

* *UBND phường chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường chủ trì, phối hợp các ngành làm nhiệm vụ phục vụ Tết, đề xuất các đơn vị tiêu biểu để Lãnh đạo phường thăm và động viên; chuẩn bị quà và chế độ theo quy định.*

3.10. Lãnh đạo phường kiểm tra công tác chuẩn bị phục vụ Tết trên địa bàn (từ 14/02 đến ngày 16/02/2025 (tức ngày 27 đến ngày 29 tháng Chạp).

3.11. Đón các đồng chí Lãnh đạo Trung ương, Thành phố thăm và chúc Tết phường (nếu có, theo Kế hoạch của Thành phố): Văn phòng Đảng ủy thường xuyên liên hệ phối hợp với Văn phòng Thành ủy để nắm bắt kịp thời chỉ đạo cụ thể; phối hợp Văn phòng HĐND-UBND phường chủ động tham mưu Thường trực Đảng ủy phường.

3.12. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2026)

Căn cứ Kế hoạch, Hướng dẫn của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy, Ban Xây dựng Đảng chủ trì tham mưu định hướng nội dung (có kế hoạch riêng trình Thường trực Đảng ủy phường).

B. Trong Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

1. UBND phường chỉ đạo Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường phân công cán bộ trực sẵn sàng chiến đấu và đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, trật tự an toàn giao thông,... trong những ngày Tết, báo cáo hàng ngày với Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND phường (qua Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND phường).

2. UBND phường chỉ đạo Văn phòng HĐND - UBND phường, các cơ quan liên quan phối hợp Văn phòng Đảng ủy phường phân công lãnh đạo và chuyên viên trực nắm thông tin tổng hợp tình hình Tết và báo cáo theo quy định. Danh sách phân công trực, làm việc trong Tết của các đơn vị cần ghi rõ tên người được phân công, thời gian trực, địa chỉ, số điện thoại và gửi Văn phòng Đảng ủy phường trước ngày 02/02/2026.

C. SAU TẾT NGUYÊN ĐÁN BÌNH NGỌ 2026

1. Báo cáo tổng hợp nhanh tình hình Tết

UBND phường chỉ đạo các cơ quan liên quan phối hợp với Ban Xây dựng Đảng, Văn phòng Đảng ủy phường gửi báo cáo (**bằng văn bản**) về tình hình Tết trên các lĩnh vực theo quy định về Văn phòng Đảng ủy phường **trước 9 giờ sáng, ngày 21/02/2026 (Mùng 5 Tết)**. Văn phòng Đảng ủy phường tổng hợp chung, báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Nội chính Thành ủy, Văn phòng Thành ủy theo quy định; các trường hợp đột xuất, khẩn cấp báo cáo trực tiếp với Thường trực Đảng ủy phường hoặc theo lịch trực Tết của các đồng chí lãnh đạo và các bộ phận chức năng.

2. Tổ chức Tết trồng cây trên địa bàn phường

UBND phường chỉ đạo phòng kinh tế, hạ tầng và đô thị chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện chung về trồng cây Xuân 2026; báo cáo Thường trực Đảng ủy phường công tác chuẩn bị, phục vụ lễ phát động trồng cây Xuân 2026.

3. Tổ chức Lễ giao quân năm 2026 trên địa bàn phường

Ban Chỉ huy Quân sự phường bám sát chỉ đạo của Bộ Tư lệnh Thủ đô, tham mưu kế hoạch tổ chức Lễ giao quân và động viên tân binh nhập ngũ năm 2026 đảm bảo nghiêm túc, tuyệt đối an toàn và hoàn thành 100% chỉ tiêu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND phường chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng Kế hoạch phục vụ các hoạt động Tết Dương lịch 2026, Tết Nguyên đán Bình Ngọ; triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2. Các ban Đảng, Văn phòng Đảng ủy phường và các đơn vị liên quan chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai cụ thể các hoạt động đã được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ theo yêu cầu, phù hợp với tình hình thực tiễn trên địa bàn phường, báo cáo Thường trực Đảng ủy phường để chỉ đạo thực hiện.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc phường chủ động xây dựng và triển khai tốt kế hoạch phục vụ các hoạt động Tết Nguyên đán Bình Ngọ 2026 theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Văn phòng Đảng ủy phường chủ trì tổng hợp lịch công tác của các đồng chí lãnh đạo phường trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bình Ngọ 2026 báo cáo Thường trực Đảng ủy phường để triển khai thực hiện thống nhất.

Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu có vấn đề phát sinh, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị chủ động giải quyết, nếu vượt quá thẩm quyền, báo cáo Thường trực Đảng ủy phường để được xem xét và cho ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận: 

- Thường trực Thành ủy, (để
- Văn phòng Thành ủy, báo cáo)
- Thường trực ĐU,
- Thường trực HĐND, LĐ UBND phường,
- Các đồng chí UBND ĐU phường,
- Ban XDĐảng, UBKT, VPĐU phường,
- Ủy ban MTTQ, các tổ chức CT-XH,
- Các phòng, ban, đơn vị phường,
- Lưu VPĐU

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ



Nguyễn Quốc Khánh